

জাতীয় শুকাচার কৌশল ২০১৮-১৯, ৪থ কাশ্মার  
পর্যন্ত আর্জন



কার্যসভার নাম

নথি পত্র

কর্মসম্পাদ  
নথিকরণ  
একক  
বাস্তবায়নের  
দায়িত্বশীল  
বাস্তবায়নের  
২০১৮-  
২০১৯  
অর্থবছরের  
নথিমাত্রা

বাস্তবায়ন  
অগ্রগতি পরিবেশন  
২০১৮-২০১৯  
নথি পত্র

১.৪ উত্তম চর্চার তালিকা প্রয়োন্ন করে  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ \*

উত্তম চর্চা  
তারিখ  
প্রেরণ

অর্ডনে  
নথিমাত্রা  
অর্ডন  
পরিকল্পনা  
ও উন্নয়ন

২. দক্ষতা ও নেতৃত্বিকতার উন্নয়ন.....

২.১ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্ত্ব

অনুষ্ঠিত  
সত্ত্ব

লক্ষ্যমাত্রা

আর্জন

নথিমাত্রা

২০

২০

২০

২০

২০

২০

২০

NIS  
focal  
point

০৪

৫

৫

৫

৫

৫

৫

৫

৫

৫

২.২ কর্মকর্তা: কর্মচারীদের অংশগ্রহণে  
নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়মালা ১৯৮২;  
সরকারি কর্মচারি অচরণ বিষয়মালা  
১৯৯৯ এবং সচিবালয় নির্দেশনালা ২০১৪  
সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক  
সত্ত্ব/প্রশিক্ষণ আয়োজন

অংশগ্রহণ  
কারীপ্রশিক্ষণ  
ক্ষণাশী

৩

সংখ্যা

অতিরিক্ত

৮০

৮০

৮০

৮০

৮০

৮০

৮০

আফিলিয়েন  
১৫.০৭.১৭

প্রী উন্নয়ন ও প্রোগ্রাম অধীক্ষি

শিল্প নথিমাত্রা, "প্রী উন্নয়ন ও সম্বরায় নিয়োগ  
প্রযোজন বাহ্যিকদেশ সরকার

প্রযোজন বাহ্যিকদেশ সরকার  
নথিমাত্রা বাহ্যিকদেশ সরকার

২০.০৭.১৭

প্রী উন্নয়ন  
উপ-সচিব

বাহ্যিক সরকার, প্রী উন্নয়ন ও সম্বরায় নিয়োগ

প্রযোজন বাহ্যিকদেশ সরকার

মোঃ আফিলিয়েন  
অতিরিক্ত সচিব  
প্রী উন্নয়ন ও সম্বরায় নিয়োগ

বাহ্যিক সরকার, প্রী উন্নয়ন ও সম্বরায় নিয়োগ

কাম্পেনের নাম							
নামসমূহ	পৃষ্ঠারে	একক	বাস্তুর মূল পুঁজি	নাম	দল পুঁজি	নাম	বাস্তুর মূল পুঁজি
২.৩ জাতীয় শুধুচার কোশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণগুরু ২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তুর মূল পুঁজি
৩. শুধুচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/ বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রশংসন/ সংস্কাৰ/হাজনাগোদকৰণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জৰি	১০	সংখ্যা	অর্জন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	বাস্তুর মূল পুঁজি
৩.১ সমৰায় আইন সংশোধন	সমৰায় আইন সংশোধন	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)	৩০/০৫৬১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	১
৩.২ সমৰায় বিধিমালা সংশোধন	বিধিমালা সংশোধিত	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)	অর্জন	-	-	৮
					লক্ষ্যমাত্রা	-	শস্ত্ৰ প্ৰণীত হয়েছে
					অর্জন	-	

A. M. A. S. P. 19

۲۰  
۱۹۷۸

ପ୍ରମାଣ ନାହିଁ ।

**ମୋଟ ଆଖଜାଳି ହୋଇଲା**  
ଅତିରିକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ  
ଶ୍ରୀ ଉପରାମ ଓ ସମ୍ବାଦ ବିଭାଗ  
ଶ୍ରୀନାୟ ସରକାର, ଶ୍ରୀ ଉପରାମ ଓ ଦମ୍ପତ୍ତି ମଧ୍ୟାଳୟ  
ପାଠ୍ୟବିଷୟମାତ୍ର ଅନୁରୋଧ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିବାକୁ

বার্ষিক বেতন নথি

কর্মসূলী নথি সূচক নাম	পিচকের একক	বার্তার নথি নথি/ পদ	বার্তার নথি নথি/ বার্তা	বার্তার নথি নথি/ বার্তা	বার্তার নথি নথি/ বার্তা	বার্তার নথি নথি/ বার্তা	বার্তার নথি নথি/ বার্তা
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....	১৪						

৪.১ স্ব. ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্থি হালনাগাদকরণ কৃত	১	তারিখ হালনাগাদ	সিটেটেমস এনালিস্ট	৩০/০৯/১৮ ১১১২১৮, ৩০/০৩/১৯, ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৮ ২৩/০৯/১৮ ১৮	৩১/১২/১৮ ৩০/১০/২০ ১৯	৩১/০৩/১৯ ৩০/০৩/১৯ ১
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিপি) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	২	তারিখ অনলাইন প্রশিক্ষণের সময়সূচি	অনলাইন প্রশিক্ষণের সময়সূচি	৩১/১০/১৮ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১০/১৮ ২২/১০/২০ ১৮	৩১/১০/১৮ ২২/১০/২০ ১৮	৩১/১০/১৮ ২২/১০/২০ ১
৪.৩ দুটকে শোপিত হলাইন নথির ১০৫ (টোল ট্রি) স্ব. তথ্য বার্তায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ কর্মচারি	১	তারিখ বার্তায়নে ও কর্মকর্তা অবহিত	তারিখ বার্তায়নে ও কর্মকর্তা অবহিত	নিষ্ঠেমস এনালিস্ট	৩১/১০/১৮ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১০/১৮ ২২/১০/২০ ১৮	৩১/১০/১৮ ২২/১০/২০ ১

আবেদন নথি  
পর্যবেক্ষণ ও সময়সূচি  
শান্তি সরকার, পর্যবেক্ষণ ও সময়সূচি  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নথি নথি  
তৃপ্তি সূচিক  
শান্তি সরকার, পর্যবেক্ষণ ও সময়সূচি  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



କାମକୁଳମେତ୍ର ଗୀତ

୫. ଇଂଗର୍ଜିନ୍ ବାହୁଦାୟନ ।

৫.১ মাঝেরিক কাজে অললাইন রেসপ্লান সিটেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	২- নেইল/এস এমএস ব্যবহার	% ২৫% ২৫% ২৫% ২৫%	সিটেম এনালিস্ট ৩ উপ- সচিব (প্রশাসন-১)	লক্ষ্যযোগ্য ২৫% ২৫% ২৫% ২৫%
৫.২ তিতিও/অণলাইনটেলিফনফার্মে আয়োজন (ক্লাইপ্যানেলজেন, ভারতীয় ব্যবহারযন্ত্র)	৩- কনফারেন্স অন্তিক্র	মাংথা ৮	নির্দেশম এনালিস্ট ৩ উপ- সচিব (প্রশাসন-১)	লক্ষ্যযোগ্য ১ ১ ১ ১ ১ ১ ১
	অর্জন	১ ১ ১ ১		৩ ৩ ৩ ৩ ৩ ৩ ৩
				৩০/১১১৮, ১২১১/১৮, ৩১/৩১৯, ২৮/০৫/১৯

পুস্তক  
১৫.০৭.১৯

କ୍ରାନ୍ତିରେ ମୋହିମପଦ ଆଁଛି  
ସହକାରୀ ଯୋଜାଯାଇ  
ପଞ୍ଚି ଉତ୍ତର ଏ ସମ୍ବାଦ ପିଲାଶ  
ଶାନ୍ତି ଗର୍ବାର, ପଞ୍ଚି ଉତ୍ତର ଏ ସମ୍ବାଦ ମହାନାମ  
ପାପଭାବାତ୍ମି ବାଧାପାଦେ ଅବରାନ୍ତି

ନେତ୍ରମଣ ଲାହୁର  
ଉଥ-ସାରିଯ  
ପତ୍ରୀ ଉତ୍ତରମଣ ଓ ସମୟମ୍ବା ବିଭାଗ  
ଶାନୀୟ ସାରକାର, "ପତ୍ରୀ ଉତ୍ତରମଣ ଓ ସମୟମ୍ବା ଯୁଧାଗଣିତ ଏତେ  
ଗନ୍ଧାରାତ୍ରୀ ବାଙ୍ଗଲାଦେଶ ସାରକାର

ମୋଟ ଆରାଧନାରେ ହୋଇଲା  
ଅତିରିକ୍ତ ଶାଠିର  
ପରୀ ଉଦ୍‌ଘାଟନ ଓ ସମ୍ବାଦ ବିଭାଗ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলী দল-সচিব মান	পুঁজকের একক নের দায়িত্বে ষ্ট বাতি/ পদ	বাস্তবায় - ২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরে	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্কণ, ২০১৮-২০১৯	মোট অর্জন	মোট অর্জন
৫.৩ দাষ্ঠুরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার	২ %	সিস্টেমস এনালিস্ট ও উপ- সচিব (প্রশাসন- সম্পাদিত)	লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	১ম ২য় কোয়ার্টার কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার কোয়ার্টার
৫.৪ ই-টেলার / ই-জিপি এবং মাধ্যমে ক্ষয় কার্য সম্পাদন	ই-টেলার সম্পাদিত	২ %	সিস্টেমস এনালিস্ট ও উপ- সচিব (প্রশাসন- সম্পাদিত)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	৫০% ৫০% ৫০%	৫০% ৫০% ৫০%
৫.৫ চালুকৃত অণলাইন/ ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ সম্পাদন ও সময়সূচী মন্তব্য	অণলাইন/ই- সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণ কৃত	৪ %	সিস্টেমস এনালিস্ট ও উপ- সচিব (প্রশাসন- সম্পাদিত)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	৭৫% ২৫% ২৫%	৮০% ৬০% ২৫%

আফারিন গোহাম্বদ আঁচি  
সহকারী প্রেসিডেন্ট  
পর্ষী উন্ময় ও সময়সূচী বিভাগ  
পর্ষী উন্ময় ও সময়সূচী বিভাগ  
সম্পাদন ও সময়সূচী মন্তব্য  
সম্পাদন ও সময়সূচী মন্তব্য

শুভেন্দু পাহাৰ  
উপ-সচিব  
পর্ষী উন্ময় ও সময়সূচী বিভাগ  
শুভেন্দু পাহাৰ ব্যক্তিগত সময়সূচী  
শুভেন্দু পাহাৰ ব্যক্তিগত সময়সূচী

যোগ আবেদন লোগোসম  
আত্মিক সচিব  
পর্ষী উন্ময় ও সময়সূচী বিভাগ  
হোমিয়োস্পেস সেক্রেতেরি

কার্যক্রমের নাম

কর্মসূচী  
নম্বর

বাস্তুকরণ  
শাস্তি

কর্মসূচী  
পদ  
লক্ষ্যাত্মক

মোট  
অর্জন

মন্তব্য

বাস্তুকরণ অংগতি পরিবাসন, ২০১৮-২০১৯  
অর্থবছরে  
অর্জন

লক্ষ্যাত্মক  
/অর্জন

কোয়ার্টার  
কোয়ার্টার

৫. উভবনী উদ্যোগ ও সেবা সহজীকরণ.....৫

৬.১ বার্ষিক উভবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রধান	কর্ম- পরিকল্পনা প্রশ্নীত	১ ২	তারিখ সিদ্ধ (পরিঃ ৩ উন্নয়ন)	অতিরিক্ত সিদ্ধ (পরিঃ ৩ উন্নয়ন)	৩০/১০/১৮ অর্জন ৩১/০৭/১৮	গৃহস্থানা - -	৩০/১০/১৮ -	৩০/১০/১৮ -	৩০/১০/১৮ -
৬.২ বার্ষিক উভবন কর্ম-পরিকল্পনা অর্থুন্নত কার্যক্রম বাস্তুকরণ কর্মসূচী	বাস্তুকরণ উভবনী কার্যক্রম	২ ২	% অতিরিক্ত সাচিব (পরিঃ ৩ উন্নয়ন)	১৫% অর্জন ২৫%	লক্ষ্যাত্মক অর্জন ২৫%	৮০% ৮০% ৮০%	৬০% ৬০% ৬০%	৭৫% ৭৫% ৭৫%	২ ২ ২
৬.৩ চালুক্ত উভবন উদ্যোগ/ সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুক্ত সেবা পরিবীক্ষণ	২ ২	% অতিরিক্ত সচিব (পরিঃ ৩ উন্নয়ন)	১৫% অর্জন ৮০%	লক্ষ্যাত্মক অর্জন ৮০%	২৫% ৮০% ৬০%	২৫% ১৫% ১৫%	১৫% ১৫% ২	

১৫.০৭.১৯

২০.০৭.২০

আদর্শীয় বোর্ড অফিস  
সরকারী ক্লাসিফিকেশন অফিস

পর্যবেক্ষণ পর্যবেক্ষণ এবং সম্বৰ্ধ বিভাগ  
পর্যবেক্ষণ পর্যবেক্ষণ এবং সম্বৰ্ধ বিভাগ  
পর্যবেক্ষণ পর্যবেক্ষণ এবং সম্বৰ্ধ বিভাগ

মোট আবেদন নথি

পর্যবেক্ষণ পর্যবেক্ষণ এবং সম্বৰ্ধ বিভাগ

পর্যবেক্ষণ পর্যবেক্ষণ এবং সম্বৰ্ধ বিভাগ  
পর্যবেক্ষণ পর্যবেক্ষণ এবং সম্বৰ্ধ বিভাগ

পর্যবেক্ষণ পর্যবেক্ষণ এবং সম্বৰ্ধ বিভাগ

কার্যকরণ নাম	কর্মসূচি নং/শক্তি	সূচকের সামনে	একক	বার্তাবালু	২০১৪-১৫	বাস্তুবালু অযোগ্য পৌরী ক্ষমতা, ২০১৪-২০১৫	মেটার্জন	মন্তব্য
৭. স্বচ্ছতা ও জ্বাবাদিতি শাস্তিশালীকরণ.....				মাসিকপ্রোগ্রাম/পদ	মাসিকমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার
৭.১ বিপিএ ২০০৬-এর খারা ১১(১) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিষি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্ষয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্ষয় পরিকল্পনা প্রণীত	৩	গতিথ	অতিরিক্ত সাচিব (প্রেশাসন ও বাজেট) ও অতিরিক্ত সচিব (প্রতিষ্ঠান)	২৯/১১/১৮	লক্ষ্যমাত্রা -	২৯/১১/১৮	-
৭.২ স্ব প্রত্যেকার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্ষে হালনাগাদকরণ	ওয়েব সাইটে হালনাগাদ	১	আরিথ	System Analyst	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা ৩০/০৯/১৮	৩১/১০/১৮	৩১/১০/১৮
৭.৩ মন্তব্যালয় বিভাগ/অন্যান্য বাস্তুবালু প্রতিশ্রেণের স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবারক্ষণ	বাস্তবায়ন পরিবারক্ষণ কৃত	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) ও অতিরিক্ত সচিব (প্রতিষ্ঠান).	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা ৮০%	৮০%	৮০%

১৫.১২.১৯  
আফরিন মেজুন আবিদ আংসু

প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ  
প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ

গুরুবার, প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ  
প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ  
প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ  
প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ

হাস্তান্তর, প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ  
প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ  
প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ

১৫.১২.১৯  
মেজুন আবিদ

প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ  
প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ

প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ  
প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ  
প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ  
প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ  
প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ

প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ  
প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ  
প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ  
প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ  
প্রাচী উল্লম্বন ও সম্বৰ্ধা বিভাগ

ক্রমসং	নথি নং	শর্টকের নাম	ত্বকে ক্রিকেট	বাহ্যিক দায়িত্ব	নেতৃত্ব ও বাস্তু/ পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরে	বাহ্যিক অর্থব্যবস্থা ২০১৮-২০১৯				মোট আজুন	মোট মুক্তি
							লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	কোমার্ট র	কোমার্ট র	কোমার্ট র		
৭.৪	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বাহ্যিক প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন অধিভুক্ত দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	সকল উইঁ, অধিশাখা এবং শাখা প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা ৩	৩	৩	৩		
৭.৫	সচিবালয় নির্দেশনালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শেরি বিনাসকরণ ত	নথি শেরি বিনাসক প্রধান	৪	%	সকল শাখা প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা -	২৫%	-	২৫%		

Amrak.  
15-07-19  
আফগানিন মোহাম্মদ আ

ମୋହାର୍ଦ୍ଦ ଆଁଥି  
ପରାକ୍ରମୀ ପ୍ରୋତ୍ସମାନ  
ଶମ୍ଭବ ଗ୍ରହଣ ପଞ୍ଚ ଉତ୍ସବ ମୟାଳାଦିନ  
ଏହି ପରାକ୍ରମୀ ଯାହାଦେଇ ସରଦୀର

20-20  
20-20

ଶ୍ରୀ ଉତ୍ସମନ ଓ ଯମାୟ ବିଭାଗ  
ଅନ୍ତିମ ସରାବାର, ପ୍ରଦୀପୁର ଓ ଯମାୟ ଯତ୍ନଗଲୟ  
ପଦ୍ମପ୍ରଜାତକ୍ଷେତ୍ର ବାହିନୀଦେଶ ସରକାର

ଶ୍ରୋଟ ଆ ଦେଖିଲୁ ହେଲେଣି  
ଅଭିନିତ ନାଚିବ  
ପଣ୍ଡି ଉପର୍ଯ୍ୟାମ ଓ ସମସ୍ୟା ବିଭାଗ  
ହୃଦୟମ୍ଭା ସାମାଜିକ ଏକାତ୍ମକତା

11

কার্যক্রমের নাম

কর্মসূলো  
দল  
শিক্ষক  
মান

গৃহকর  
একক  
বাহ্যিক  
দের  
দায়িত্বে  
ষ্ট বাতি/  
পদ  
জন্মগো

বাহ্যিক  
দের  
অর্থনৈতিক  
পদ  
জন্মগো

বাহ্যিক  
দের  
দায়িত্বে  
ষ্ট বাতি/  
পদ

১৫.০৭.১৯

(৩০০.০০)

প্রায়ীনীর মৌখিক আচরণ  
সহকারী প্রযোগ্যাদ অর্জন  
স্বীকৃত উদ্বোধন ও সম্বাদ বিভাগ  
প্রস্তুতি মাল্যাদেশ সরকার

হীনীর সরকার প্রীতি উদ্বোধন ও সম্বাদ বিভাগ  
গণপ্রজাতন্ত্রী মাল্যাদেশ সরকার

৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাজ্যীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম

৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ পানি ও জলাশীর বিল পদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	%	উপ সচিব (প্রশাসন- ১)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের নেকার্টার ডিত্তিক বরাদ্দ সময়সূচি এবং নিচিতকরণ	সময়সূচি বরাদ্দ শাস্ত্রকৃত	%	সংশ্লিষ্ট শাশ্বত প্রধান	১০০% ১০০% অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ১৫% ২৫% ২৫%	১০০% ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০%
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকোলে শীমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	শীমিত নীতি অনুসৃত	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ৩	১০০% অর্জন ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০%

১২  
প্রায়ীনী  
অভিনন্দন  
স্বীকৃত উদ্বোধন  
ও সম্বাদ বিভাগ  
প্রস্তুতি মাল্যাদেশ  
সরকার

প্রায়ীনী  
অভিনন্দন  
স্বীকৃত উদ্বোধন  
ও সম্বাদ বিভাগ  
প্রস্তুতি মাল্যাদেশ  
সরকার

৯. প্রেক্ষার চচার জন্য পুরস্কার/ প্রযোগনা প্রদান .....৫

১.১	শুধাচার পুরস্কর প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মাসিগুরিষদ বিভাগের তারিখের ১৩৩.২০১৭	প্রদত্ত পুরস্কর	৩	তারিখ আতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ)	৩০/০৫/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/০৫/১৯
	০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৫.০০০			অর্জন	-	-	-	৩০/০৫/১৯	৩
	নথির স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুধাচার পুরস্কর প্রদান								
১.২	আততায়ীন/অধিকারী শুধাচার পুরস্কর প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুধাচার পুরস্কর প্রদানের নিয়মিত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	কার্যস্থলে ব্যবস্থাপন	অর্থে ব্যবস্থাপন	২ আর্থিক সচিব (প্রঃ ও বাঃ)	৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/০৩/১৯	২
		অর্জন			৩১/০৩/১৯				

*Ankha*  
১৫-০৭-১৯

ଆফাৰিন মোহাম্মদ আঁকি

per-  
be-  
de  
Zach

ପ୍ରଥମ

ପଦ୍ମ ଉତ୍ସବ ଶ୍ରୀ ଶମ୍ଭବୀ ବାବୁ,

ମୋଟ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇଥାଏ  
ଆତିରିକ୍ତ ସାତିବ୍  
ପଣୀ ଉତ୍ସମନ ଓ ଶମବାସ ବିଭାଗ  
ଶ୍ରୀନାୟି ସମ୍ରକ୍ଷଣ, ପଣୀ ଉତ୍ସମନ ଓ ଶମବାସ ମଧ୍ୟବଳୀ  
ଜାଲାମାଳା ପରିଵାର

13

ଶ୍ରୋଣ ଆସନ୍ତାଜୀ ହୋଇଲା

ପଦ୍ମ ଉତ୍ସବ ଓ ସମୟାବସ୍ଥା ।

ପଦ୍ମୀ ଉନ୍ନମନ ଓ ସମୟାଯ ବିଭାଗ  
ଶର୍ମା ଶବ୍ଦାର, ପଦ୍ମୀ ଉନ୍ନମନ ଓ ସମୟାଯ ଯୁଗାଳେ  
ପାଠ୍ୟକାରୀ ଯାଙ୍ଗାଦେହ, ଶବ୍ଦାର



কার্যক্রমসমন্বয়								মোট অর্জন	মুদ্রণ
কর্মসম্পাদন নথি	সূচক	সূচকের একক	বর্ণনা	নথির তারিখ	অর্থবছরের নথি	বাস্তবায়ন অঞ্চলগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯	বর্ষ		
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর সংস্থাকে জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্মসূচনা, ২০১৮-১৯ প্রগ্রামের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা	১	তারিখ NIS Focal Point	১৪/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম লক্ষ্যমাত্রা ১৪/০৬/১৮	২য়	৩য়	৪র্থ
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর সংস্থার জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্মসূচনা, ২০১৮-১৯ প্রগ্রামের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ NIS Focal Point	০৭/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬/০৭/১৮ ২৪/০৬/১৮	-	-	-
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর সংস্থা কর্তৃক প্রতীতদাত্ত্বিক কৌশল পরিবেদনের ওপর ফিল্ড্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিল্ড্যাক	২	সংখ্যা NIS Focal Point	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১ ১ ১ ১ ১ ১ ১	১	১	১

ମୋଡ଼ି ଅର୍ଜନ: ୯୪.୦୦